

外国语学院关于做好迎接专家进校预评估工作的通知

根据迎评工作的整体安排，学校将邀请专家于 11 月 12-15 日进校对本科教学工作进行预评估。为了做好此次评估工作，现将有关要求通知如下：

一、成立迎评工作小组，负责组织、安排、协调各项迎评工作，专班组成如下：

组长：唐进

副组长（联络员）：肖水来

成员：吕仲茂 明庭鹤 黎娜 叶会 郑静芝 杨庆华

李晚景 张捷 胡瑶瑶 周婧

二、迎评准备工作以系部、专业为主体，各系部、专业负责人和全体教师务必高度重视，全员参与，明确每人的职责，学工部门负责学生参与迎评工作的方案和组织。

三、准备工作要点

1) 听课、看课。专家将随机进课堂看课、听课。各专业要在 11 月 10 日前，以教研室为单位组织听课活动，对预评周及 12 月正式评估周涉及的课程教学内容，所有教师要有教学方法、课堂设计、教学反馈和评价的方案（可以在教案中体现），将教案或单独的方案交教研室主任汇总后统一交教学办备查。

2) 访谈准备。所有教师都要做好参加访谈的准备，访谈内容可参考《审核评估一点通》中列出的 111 个方面的问题，对这些问题要有所了解。

3) 试卷。各专业要准备好 2016 春、2016 秋和 2017 春三个学期所有

课程的考试、考查卷，对每个班级、每门试卷进行逐一检查，查漏补缺（签字、盖章、缺少项目等）保证材料完整，特别是检查命题蓝图、考场记载表、样卷及参考答案、平时成绩记载表、答卷份数等是否齐全。样卷不要单独保存，要与学生答卷放在一个试卷盒内，以免查找不便。试卷清查整理工作必须于 11 月 7 日前完成。各专业自行安排时间整理试卷，保证每门课程试卷都符合要求。如果需要加班，任何老师不得推诿拒绝。检查整改完成后，填写好“2017 年审核评估·试卷检查内容一览表”于 11 月 7 日前发给教学办。

4) 毕业论文。专家进校后每人会抽查 2 个专业 2016、2017 两届毕业生一个班级的毕业论文。由教学办负责组建论文整改小组，从各系部抽调教师参与清理，先按年度将学生论文按指导教师姓名分组，逐本检查，整改完成后按专业和班级存放，并填写“2017 年审核评估·毕业论文检查内容一览表”。检查时要注意指导意见、签字等是否缺失，特别是指导教师评语、评阅教师评语和答辩小组评语部分教师签字与评语部分笔迹不同的必须整改。

以上工作，特别是试卷和论文整改工作，时间紧且工作繁杂，要求所有教师密切配合，积极主动参与。凡有不服从工作安排，影响迎评工作，造成不良后果的，我们将上报学校给予纪律处分。

外国语学院

2017.10.24